

Strateški plan Gradskog muzeja Karlovac za razdoblje 2013.-2015.

1. Priprema planiranja

Izrada Strateškog plana Gradskog muzeja Karlovac za razdoblje 2013.–2015. pokrenuta je Obaviješću o dopuni uvjeta za prijavljivanje programa na Poziv za predlaganje programa javnih potreba Republike Hrvatske za 2013. godinu od 19. travnja 2012. godine.

Svrha Strateškog plana je analiza postojećeg stanja, te utvrđivanje ciljeva, mjera i aktivnosti kako bi se potencijali baštine i muzeja kao institucije uspješnije i učinkovitije koristili kao razvojni resurs na načelima održivog razvoja.

1.1. Organiziranje stručne skupine

Nacrt Strateškog plana izradila je radna skupina u sastavu: mr. sc. Hrvojka Božić, prof., mr. sc. Sanda Kočevar, prof. i Antonija Škrtić, prof.

Strateški plan Gradskog muzeja Karlovac za razdoblje 2013.–2015. sadrži smjernice i mjere kao okvir za konkretne razvojne projekte. S obzirom na kompleksnost problematike te činjenicu da se Strateški plan po prvi put donosi za Gradski muzej Karlovac, nužno je u njegovoj provedbi uspostaviti i razvijati čvrstu međuodjelnu i međusektorsku povezanost i suradnju. Time se osigurava da Strateški plan bude konzistentan, interno i eksterno koherentan, relevantan i nadasve provediv s djelotvornim i učinkovitim doprinosom cjelovitom razvoju grada Karlovca, Karlovačke županije i Republike Hrvatske.

1.2. Definiranje vremenskog razdoblja

S obzirom na postojanje analiza stanja Gradskog muzeja Karlovac (GMK) i okruženja, samo formuliranje Strateškog plana trajalo je od 9. svibnja do 13. srpnja 2012.godine.

1.3. Definiranje zajedničkih procedura planiranja

Osnovni cilj planiranja je na što optimalniji način iskoristiti postojeće resurse.

Polazeći od kritičkog osvrta na stanje Gradskog muzeja Karlovac danas, donešeni su prijedlozi što i kako bi trebalo učiniti u cilju poboljšanja osnovne djelatnosti Muzeja (sakupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobra kao dijela nacionalne i općeljudske baštine, te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke, trajna zaštita, predočivanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba i pedagoško-edukativnih programa, te objavljivanje podataka i spoznaja o njima putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava). Osim analize stanja Muzeja, analizirano je i okruženje, te dionici koji direktno ili indirektno utječu na poslovanje Muzeja. Utvrđeni su opći i posebni ciljevi, te način i aktivnosti putem operativnog planiranja koje će dovesti do njihovog ostvarenja, kao i odrednice pokazatelja uspješnosti.

U praćenju provedbe i vrednovanja Strateškog plana utvrđeni su glavni ciljevi praćenja i vrednovanja.

1.4. Prikupljanje potrebne dokumentacije i drugih relevantnih informacija

Prilikom izrade Strateškog plana osigurano je sudjelovanje muzejskih djelatnika na koje će se plan odnositi pribavljanjem njihovih mišljenja pisanim putem i putem zajedničkih sastanaka Stručnog vijeća. Rasprave o Nacrtu strateškog plana održane su 11. i 13. 07. 2012. godine. Proučena je zakonska i podzakonska regulativa i opći akti Gradskog muzeja Karlovac.

2. Definiranje vizije, misije i vrijednosti

2. 1. Uvodno o Gradskom muzeju Karlovac

Muzej je utemeljen 1904. godine. Osnivač muzeja je Grad Karlovac. Kao javna i neprofitna ustanova Muzej obavlja djelatnosti prikupljanja, zaštite, istraživanja, dokumentiranja i komuniciranja predmeta kulturne baštine i suvremene umjetnosti grada Karlovca, karlovačkog područja i njegovih stanovnika.

Zakonski okvir unutar kojeg Gradski muzej Karlovac djeluje čine nacionalni zakoni i pravilnici: Zakon o muzejima (NN 142/98, NN 65/09), Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), te Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 115/01), Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02), Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02, NN 82/06), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06) i Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (NN 97/10, NN 112/11).

Temeljem tih zakona i pravilnika Gradski muzej Karlovac ima i svoje akte koji pobliže definiraju način i ustrojstvo ustanove kao i način stručnog rada: Statut Gradskog muzeja Karlovac, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada GMK-a, Pravilnik o organiziranju izložbene djelatnosti Galerijskog odjela Gradskog muzeja Karlovac u Galeriji „Vjekoslav Karas“ (ur. broj 120/1-2003), Pravilnik o uvjetima pristupa muzejskim prostorima GMK-a, Pravilnik o načinu i uvjetima uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju GMK-a, Pravilnik o reviziji muzejske građe GMK-a, Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, Pravilnik o zaštiti od požara i Pravilnik zaštite na radu.

Muzej ima Arheološki, Etnološki, Galerijski, Kulturno-povijesni, Povijesni odjel, Odjel suvremene povijesti od osnutka RH i Prirodoslovni odjel. Muzejski predmeti su organizirani u zbirke unutar pojedinih odjela.

Broj zaposlenih djelatnika u Gradskom muzeju Karlovac je 17.

Sjedište muzeja nalazi se od 1953. godine u kuriji iz prve polovice 17. st. u središtu karlovačke Zvijezde na Strossmayerovom trgu 7. U vlasništvu GMK je zgrada Galerije Vjekoslav Karas i Memorijalna kuća obitelji Ribar, na korištenje je dodijeljen prostor Branič kule, Turnja, Bosanskog magazina i zgrada na Strossmayerovom trgu 7.

2.2. Vizija Gradskog muzeja Karlovac

Biti izvrsna, vodeća ustanova u kulturi grada Karlovca koja će temeljem rezultata dosljednog stručnog muzejskog rada pridonijeti stvaranju kvalitetnijeg društvenog i kulturnog ozračja u gradu Karlovcu, te snažno obilježiti identitet grada i okolice.

2.3. Poslanje Gradskog muzeja Karlovac

Gradski muzej Karlovac je javna, neprofitna ustanova utemeljena 1904. godine sa svrhom očuvanja i predstavljanja baštine grada Karlovca, karlovačkog područja i njegovih stanovnika. Muzej svoje poslanje provodi prikupljanjem, zaštitom, istraživanjima i dokumentiranjem predmeta baštine i suvremene umjetnosti predstavljajući ih na izložbama, edukativnim programima, publikacijama i drugim aktivnostima. Težeći otvorenosti i pristupačnosti, a ispunjavajući svoje poslanje, Muzej pruža podršku korisnicima u dostizanju mudrosti kao temeljnog jamstva postizanja ravnoteže između očuvanog bogatstva baštine i izazova suvremenog razvoja.

2.4. Vrijednosti Gradskog muzeja Karlovac

Strateški plan Gradskog muzeja Karlovac temelji se na vrijednostima koje motiviraju naše djelovanje i jamče postizanje izvrsnosti u ostvarenju zadanih ciljeva.

Stručnost

Potporna i poštovanje stručnog muzejskog rada u bavljenju materijalnom i nematerijalnom kulturnom i prirodnom baštinom grada Karlovca i okolice u upravljanju zbirkama Gradskog muzeja Karlovac koje predstavljaju neiscrpan izvor za istraživanje i razumijevanje povijesti, te jačanje identiteta stanovnika grada Karlovca, karlovačkog područja i Republike Hrvatske.

Edukativnost

Poticanje stvaranja neformalnog obrazovnog okruženja u kojem najširi spektar korisnika bilo svjesno bilo nesvjesno svoje slobodno vrijeme provodi na kvalitetan način (utvrđivanjem i proširivanjem poznatog, otkrivanjem, istraživanjem i doživljavanjem nepoznatog) te ga potiče na kritičko razmišljanje i pridonosi osobnom razvoju pojedinca, njegovom samopoštovanju te razvoju zajednice u cjelini. Usmjerenje na programe za djecu i mlade jer se kod njih tek stvara pogled na svijet i sebe samoga, razvija osobnost i društvena osvještenost.

Komunikativnost

Potporna osmišljavanju muzejskih izložbi i drugih oblika prezentacije kulturne i prirodne baštine grada Karlovca i okolice uz korištenje suvremenih tehničkih mogućnosti, a posebno prezentacijom zbirke na internetu u cilju što većeg širenja spoznaja o baštinjenom bogatstvu. U muzejskoj komunikaciji je potrebno iznalaziti nove mogućnosti prezentacije muzejskih predmeta i priča koje oni mogu ispričati i izvan samoga muzeja u javnom prostoru grada, školama, i sl. Javnu sliku muzeja jačati u suradnji s medijima, volonterima, prijateljima muzeja i sl. Inzistiranjem na komunikativnosti jača se upliv Gradskog muzeja Karlovac na suvremeni, društveni i kulturni trenutak lokalne zajednice

Posebnost muzejskog doživljaja

Poticanje stvaranja muzejskog okruženja u kojem će najširi spektar korisnika zaboraviti stvarnost u kojoj žive, te će im omogućiti aktivno uživanje u lijepom i oduševljujućem, što će ih učiniti ponosnima i sretnima, sklonijima toleranciji, empatiji i poštivanju drugih i drugačijih. Obraćanje posebne pažnje programima za djecu i mlade.

Pouzdanost

Gradski muzej Karlovac surađujući s najširim krugom partnera i suradnika (javna uprava, gospodarski sektor, baštinske ustanove, visokoškolske i znanstvene ustanove, strukovne udruge, ostale udruge građana, pojedinci - profesionalci najrazličitijih profila i amateri, volonteri...) planira,

organizira i realizira brojne programe, pri tome posebnu pažnju posvećuje stvaranju transparentnog suradničkog okruženja punog povjerenja. Rad Gradskog muzeja Karlovac očituje se u poštivanju ICOM-ovog Etičkog kodeksa i svih zakonskih normi Republike Hrvatske.

3. Analiza stanja i okruženja Gradskog muzeja Karlovac

3.1. SWOT analiza

| Snage (S) | Slabosti (W) |
|---|--|
| Bogata i raznolika materijalna i nematerijalna baština u okružju | Otežani radni procesi povezani s prikupljanjem, zaštitom, istraživanjem, dokumentiranjem i interpretacijom prvenstveno zbog nedovoljnog financiranja i prostornih kapaciteta |
| Jaka baštinska osnova za projekte koji pozicioniraju Karlovac u nacionalno i regionalno okružje | Nesinkronizirani legislativni okvir za financiranje javnih potreba u kulturi na državnoj i lokalnoj razini |
| Značajni kreativni potencijal na području s baštinom povezanih aktivnost te stručna osposobljenost i profesionalna razina u ostvarivanju muzejske djelatnosti | Nedostatak sustavnog pristupa stručnom usavršavanju, nedovoljna prisutnost u javnim diskusijama i nedovoljno snažan stav u slučajevima neuvažavanja struke |
| Svijest o značenju kulture i kulturne baštine za nacionalni kulturni identitet | Nedovoljno izražena i potencirana svijest o vrijednosti lokalne baštine |

| | |
|---|--|
| Prometni položaj grada Karlovca | Neprivlačnost Karlovačke panorame (post-industrijska periferija) u odnosu na glavne prometnice (auto-put), nedostatak motiva za posjet Karlovca, osobito onih koji su u sinergiji s muzejskom ponudom (Dubovac) |
| Atraktivnost lokacija sjedišta Muzeja, Galerije Vjekoslav Karas, Starog grada Dubovca i Vojnog kompleksa Turanj | Problemi mikrolokacije: zapuštenost i neposjećenost povijesne jezgre (matična adresa Muzeja) i nedovršenost tzv. Novog Centra (Galerija Vjekoslav Karas), nepostojanje „snage branda“ Gradskog muzeja Karlovac koja združuje više lokacija |
| Baštinski potencijal u osmišljavanju novih turističkih proizvoda povezanih s kulturom, osobito u uvjetima smanjene industrijske proizvodnje tj. zaposlenosti stanovništva | Nezadovoljavajući odnosi s javnošću i položaj u lokalnoj zajednici |
| Isticanje kolektivne memorije kao snage u društvu i izvora mudrosti pri donošenju odluka na relaciji očuvanja i inovacije | Nedostatak pristupa za osobe s ograničenom pokretljivošću, nepostojanje sadržaja za različite grupe korisnika (obitelji s djecom, osobe s posebnim potrebama, umirovljenici) |
| Atraktivni položaj u sinergiji aktivnosti „slobodnog vremena“ lokalnog stanovništva i turista | Nedostatak dodatnih sadržaja i ponude (suveniri, ugostiteljski sadržaji) |
| Mogućnosti (O) | Prijetnje (T) |

| | |
|--|--|
| <p>Na temelju baštine odnosno kolektivne memorije, muzej ima izrazitu mogućnost regionalnog, međuregionalnog, međunarodnog povezivanja sa srodnim ustanovama, štoviše definiranja i zastupanja interesa grada Karlovca</p> | <p>Osnivač nema strateški plan rješavanja prostornih problema; česte promjene odluka štete muzejskoj djelatnosti Pojava amaterskih, nedoradenih inicijativa za osnivanje novih muzeja koje apsorbiraju pažnju javnosti i lokalne resurse</p> |
| <p>Otvaranje Europskih obzora i fondova pilikom stupanja u EU</p> | <p>Nedostatak strateškog planiranja u kulturi i kulturnoj baštini, kulturnog praćenja i vrednovanja kulturnog razvoja na državnoj i lokalnim razinama (nepostojanje strategije razvoja grada Karlovca)</p> |
| <p>Povećanje visine sredstava iz državnog proračuna i povećanje vlastitog udjela.</p> | <p>Nedostatna sredstva i neadekvatan način financiranja programa i projekata, predugi ciklus nominiranja i ostvarenja programa, (jednogodišnje financiranje, nekoordiniranost među izvorima financiranja, mala ulaganja, slaba uključenost lokalnih institucija i privatnog sektora, sustav riznice - postavljen prekruto)</p> |
| <p>Podizanje svijesti područne i lokalne samouprave da kultura, zaštita i očuvanje kulturne baštine i prirode nije samo mjesto troška nego i mogućnost gospodarskog razvitka</p> | <p>Loša gospodarska situacija u regiji (smanjenje proračunskih i izvanproračunskih izvora financiranja, usporavanje investiranja u kulturu i infrastrukturu zaštite kulturne baštine i zaštite prirode na nacionalnoj i lokalnim razinama)</p> |
| <p>Jačanje poduzetništva u kulturi (senzibiliziranje potencijalnih sponzora iz Karlovca za kulturnu baštinu grada)</p> | <p>Nedovoljno razvijena svijest u lokalnoj zajednici o razvojnim potencijalima kulture, kulturne baštine, zaštićenih prirodnih vrijednosti i prirodnih dobara te mogućnostima za njihovo gospodarsko korištenje na osnovi održivog razvoja</p> |
| <p>Aktiviranje industrijske i vojne baštine za potrebe muzejske djelatnosti</p> | <p>Komercijalizacija kulture, kulturne baštine i zaštite prirode, ali i problem učinkovite komodifikacije unutar legitimnih okvira</p> |

3.2. PEST analiza

| Segment okoline | | Snaga utjecaja | Značaj | Ukupna ocjena |
|-----------------|--|----------------|--------|---------------|
| Politički | Model gospodarenja nepokretnim kulturnim dobrima | -5 | 8 | -40 |
| | Model valorizacije kulturnih projekata i inicijativa | 3 | 7 | 21 |
| | Podsuma | | | -19 |
| Ekonomski | Zajednički projekti kulture i turizma | 2 | 3 | 6 |
| | Muzejski prostori i proizvodi kao dio turističke i kulturne ponude | 2 | 3 | 6 |
| | Sponzoriranje muzejskih sadržaja od strane gospodarskih subjekata | 1 | 5 | 5 |
| | Korištenje EU fondova | 2 | 4 | 8 |
| | Podsuma | | | 25 |
| Socijalni | Suradnja s visokoškolskim i znanstvenim ustanovama | 3 | 3 | 9 |
| | Pristupačnost objekata za različite kategorije korisnika | -3 | 3 | -9 |
| | Podsuma | | | 0 |
| Tehnološki | Specijalizirana web stranica | -3 | 6 | -18 |
| | Tehnološka opremljenost | 1 | 6 | 6 |
| | Podsuma | | | -12 |
| | Suma | | | -6 |

3.3. Revizija kapaciteta Gradskog muzeja Karlovca

Rad u Muzeju organiziran je po odjelima, a unutar svakog odjela, kojeg vodi po jedan kustos, postoji nekoliko zbirki. Tako u Prirodoslovnom odjelu postoji *Geološko-paleontološka zbirka*. U Arheološkom odjelu imamo *Prapovijesnu, Antičku, Srednjovjekovnu* i *Numizmatičku zbirku*, te

Muzejsku zbirku Topusko. Etnološki odjel sastoji se od sljedećih zbirki: Zbirka braće Seljan, Zbirka kožarstva i obućarstva, Zbirka medicinarstva i svjećarstva, Zbirka nakita, Zbirka tekstilnog rukotvorstva, Zbirka drvodjeljstva, Zbirka lončarstva, Zbirka metalnih predmeta, Zbirka pletarstva. Galerijski odjel u svom sastavu ima Zbirku akvarela, Zbirku modernog i suvremenog slikarstva, Zbirku slika 18. i 19. stoljeća, Zbirku crteža i grafika, Zbirku skulptura, Zbirku umjetničke fotografije, multimedije i drugih suvremenih tehnika, a Kulturno-povijesni Zbirku ambijentalnih i priručnih tehnikalija, Zbirku dizajna i ambalaže, Zbirku nacрта i planova, Zbirku odjeće i modnog pribora, Zbirku posuđa i pribora, Zbirku arhitektonskih elemenata i ulične opreme, Zbirku industrijske baštine, Zbirku namještaja, Zbirku posoblja i ambijentalnih ukrasa, Zbirku školstva. U Povijesnom odjelu imamo Zbirku dokumenata, Zbirku fotografija, fotografske opreme i pribora, Zbirku NOB-a i socijalističke izgradnje, Zbirku odlikovanja, medalja i plaketa, Zbirku odora, zastava i lenti, Zbirku oružja i vojne opreme, Zbirku razglednica i čestitki, dok u Odjelu suvremene povijesti od osnutka RH postoje sljedeće zbirke: Zbirka dokumenata Domovinskog rata, Zbirka filmskih i video zapisa Domovinskog rata, Zbirka odora i vojne opreme Domovinskog rata, Zbirka oružja i vojnih vozila Domovinskog rata.

Broj zaposlenih djelatnika u Gradskom muzeju Karlovac je 17. Uvažavajući specifičnosti muzejske djelatnosti zaposlenike uvjetno možemo podijeliti u nekoliko skupina: u prvoj je skupina voditelja zbirki (7) kao temelja muzejske djelatnosti, te stručni djelatnici - muzejski pedagog i dokumentarist, slijedi skupina administracije (2) i tehničke službe (4), te uprava (2). Po stupnju obrazovanja, najveći dio djelatnika (69%) ima visoku stručnu spremu, svi stručni djelatnici imaju položene stručne ispite, a tri djelatnika su viši kustosi.

Za djelovanje muzeja nužno je u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja Karlovac (donešen 2012.) popuniti planirana, a sada nepopunjena radna mjesta.

Uvažavajući buduće lokacije na kojima će muzej djelovati potrebno je za funkcioniranje donijeti izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja Karlovac.

Sjedište muzeja nalazi se od 1953. godine u zaštićenom kulturnom dobru u središtu karlovačke Zvijezde na Strossmayerovom trgu 7, površine cca 800 m². Osim radnih prostorija stručnih i administrativnih djelatnika muzeja i čuvaonica u zgradi je smješten stalni postav muzeja kojim se po kronološko-tematskom principu predstavlja prirodna i kulturna baština Karlovca i karlovačkog područja od najstarijih geoloških perioda do

početka 20. stoljeća. Muzejska djelatnost se od 1975. odvija i u namjenski građenoj zgradi Galerije „Vjekoslav Karas“ u Novom centru grada Karlovca, površine cca 600 m².

Pod ingerencijom Gradskog muzeja Karlovac, ali s različitim pravnim statusom nalaze se i sljedeće lokacije:

- *Memorijalna kuća obitelji Ribar*, cca 500 m², smještena u selu Vukmanić 14 km od Karlovca, darovana je 1964. godine Gradskom muzeju Karlovac te je u njoj od 1968. do Domovinskog rata na 1. katu zgrade bila postavljena izložba o životu i radu članova obitelji Ribar. Tijekom Domovinskog rata zgrada je teško devastirana, a najveći dio građe otuđen. Nakon 1995. godine objekat je obnovljen, a do sada u njega nisu vraćeni muzejski sadržaji. Otudjenjem i nepovratnim uništenjem muzejske zbirke prijeratna memorijalna funkcija prostora dovedena je u pitanje.

- *Branič kula Starog grada Dubovca*, cca 100 m² dana je na korištenje Muzeju 2007. godine. U njoj je smještena stalna izložba pod nazivom *Okno Kupe i Korane*. To je izložbeni prostor u kojem nije osigurano kontinuirano dežurstvo tijekom cijele godine.

- *Bivši vojni kompleks Turanj* na površini od 12 981 m², 4 km od središta grada, 2007. godine dan je (prostor i nekretnine) na korištenje Muzeju. Za prenamjenu jednog od objekta ovog preventivno zaštićenog kulturnog dobra u muzejske svrhe izrađeni su 2010. godine idejni, glavni i izvedbeni projekt, te ishoda lokacijska dozvola kao i potvrda glavnog projekta.

- Zgrada *Bosanskog magazina* s kraja 18. st., cca 1.300 m², smještena je na jedinom sačuvanom bastionu karlovačke Zvijezde. Objekat je 2011. godine dan na privremeno korištenje Gradskom muzeju Karlovac za smještaj zbirki iz Domovinskog rata.

Od 2010. godine u vlasništvu Gradskog muzeja Karlovac nalazi se Muzejska zbirka Topusko gdje je trenutno i pohranjena s tendencijom izlaganja in situ. Dvadesetak kamenih spomenika, datiranih od 1. do 19. st. već se nalazi na stalnoj izložbi u predvorju hotela Toplice u Topuskom, a nekoliko eksponata je izloženo u parkovima na mjestima gdje su i nađeni. Priprema se otvaranje novog lapidarija sa stotinjak izložaka u Draškovićevim podrumima u Topuskom.

Za sve lokacije u sastavu Gradskog muzeja Karlovac treba pronaći način organiziranja i provedbe čuvarske i prijemne službe, a za lokacije Stari grad Dubovac, Lapidarij Topusko i Memorijalna kuća obitelji Ribar u Vukmaniću, te Bosanski magazin definirati status i budućnost. U sklopu Vojnog kompleksa Turanj predvidjeti muzejske depoe.

3.4. Analiza dionika

U procesu planiranja, analizirani su djelokrug, obveze, odgovornosti, očekivanja, rizici i podrška svih dionika relevantnih za područje provedbe Strateškog plana Gradskog muzeja Karlovac te su identificirani sekundarni dionici - oni s kojima je / ili bi Muzej trebao biti u partnerskom ili suradničkom odnosu i primarni dionici - muzejski korisnici.

Na temelju provedene analize vidljivo je da strateško djelovanje Gradskog muzeja Karlovac najsnažniju potporu ima u kulturnom sektoru, no ta potpora ne podrazumijeva stvarni, politički utjecaj na rješavanje problema Gradskog muzeja Karlovac iznesenih u ovom Strateškom planu i ne podrazumijeva osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za djelovanje Muzeja. Pri tome je riječ isključivo o stručnoj muzejskoj suradnji na zajedničkim izložbenim projektima, polju edukacije djelatnika Muzeja, digitalizacije dokumentacije u okviru integriranog muzejskog programa M++ i sl. Dionici iz sektora javne uprave, turističkog sektora, sredstava javnog priopćavanja te opće javnosti nemaju cjelovitu sliku o kulturnom, društvenom i ekonomskom potencijalu pohranjenom u Gradskom muzeju Karlovac.

| DIONICI | | STAV/INTERES (pozitivan-negativan) Ljestvica: +++ 0 --- | UTJECAJ/SNAGA (jak-slab) Ljestvica: +++ 0 --- |
|----------------------------|------------------------|---|---|
| KORISNICI | | | |
| PRIMARNI | Stručnjaci i umjetnici | ++ | + |
| | Udruge | ++ | + |
| | Kolekcionari | --- | - |
| | Ostali korisnici | + | + |
| SEKTOR JAVNE UPRAVE | | | |
| S E z | Grad Karlovac | +++ | +++ |

| | | | |
|--|--|-----|----|
| | Ministarstvo kulture RH | +++ | ++ |
| | Ministarstvo turizma RH | ++ | + |
| | Karlovačka županija | + | 0 |
| KULTURNI SEKTOR | | | |
| SEKUNDARNI | Konzervatorski odjel | + | + |
| | Muzejski dokumentacijski centar | +++ | ++ |
| | Hrvatsko muzejsko društvo | +++ | + |
| | Muzejske institucije RH u okviru sustava muzeja | +++ | + |
| | Muzejske institucije na području Županije | +++ | + |
| | Gradske kulturne ustanove | + | - |
| | Muzejske i galerijske institucije izvan granica RH | ++ | ++ |
| OBRAZOVNI SEKTOR | | | |
| SEK. | Predškolsko, osnovno, srednje obrazovanje (opće i strukovno) | ++ | + |
| | Više i visoko obrazovanje | + | + |
| TURISTIČKI I GOSPODARSKI SEKTOR | | | |
| SEK. | Turistička zajednica Grada Karlovca | + | + |
| | Turistička zajednica Karlovačke županije | + | + |
| | Turistička zajednica Hrvatske | + | + |
| | Gospodarski subjekti | - | + |
| PROMIDŽBA I MARKETING | | | |

| | | | |
|-------------|------------------------------|---|----|
| SEK. | Sredstva javnog priopćavanja | + | ++ |
|-------------|------------------------------|---|----|

3.4.1. Korisnici

Zanimanje publike i korisnika za djelovanje Gradskog muzeja Karlovac postoji i povećava se što je posljedica realizacije posebnih programa s ciljem popularizacije muzejske djelatnosti, ali i ostalih programa kojima Gradski muzej Karlovac izlazi u javnost (izložbena, nakladnička aktivnost i sl.). Lokalne udruge i pojedinci (amateri, kolekcionari) često iskorištavaju riječi muzej, galerija ili izložba u kontekstu svojih projekata koji sadržajno ne zadovoljavaju niti minimalne standarde definirane najšire shvaćenim okvirima suvremenog upravljanja baštinom, što u javnosti dovodi do stvaranja iskrivljene slike o tome što jest i čemu služi Gradski muzej Karlovac. Ovakve zabune štete javnoj slici o muzeju, ometaju njegovo djelovanje i ograničavaju širenje njegovog utjecaja na kulturni i društveni život lokalne zajednice.

3.4.2. Sektor javne uprave

Grad Karlovac

Grad Karlovac je jedinica lokalne samouprave koja obuhvaća administrativno područje od 52 naselja s 59.395 stanovnika na površini od 401,69 kilometra. Nalazi se 56 kilometara jugozapadno od Zagreba i 130 kilometra istočno od Rijeke.

Na temelju Zakona o regionalnoj i lokalnoj samoupravi Grad je osnivač triju kulturnih ustanova: Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“, Gradskog kazališta Zorin-dom i Gradskog muzeja Karlovac.

Preko svog Upravnog odjela za društvene djelatnosti pokreće i nadzire provođenje programa i projekata u području kulture pri čemu osigurava uvjete za funkcioniranje samih ustanova kroz zadovoljavanje materijalnih troškova, ali i realizaciju kulturnih programa, a sve s ciljem zadovoljenja potreba građanstva u području kulturnih djelatnosti, te poticanja djelovanja i rast kvalitete programa institucija i pojedinaca u kulturi.

Ministarstvo kulture

Ministarstvo kulture stvara uvjete za obavljanje i razvoj djelatnosti kulture, skrbi o kulturnoj i prirodnoj baštini na nacionalnoj razini. Ustrojstvo i djelokrug Ministarstva ima dalekosežni direktni i indirektni utjecaj na djelatnost Gradskog muzeja Karlovac i njegov daljnji razvoj. Pri tom njegova uloga nije samo u osiguranju proračunskih sredstava, nego i u stvaranju zakonskih osnova za funkcioniranje kulturnih ustanova. Značajna je uloga strateških dokumenata koje Ministarstvo donosi, a kojima određuje prioritete, uvjete poslovanja i financiranja.

3.4.3. Kulturni sektor

Konzervatorski odjel

Konzervatorska djelatnost odnosno zaštita i očuvanje kulturne baštine provodi se kroz Upravu za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture u čijem je sustavu mreža konzervatorskih odjela. Teritorijalnom podjelom, konzervatorski odjeli Uprave za zaštitu kulturne baštine organizirani su prema županijskom ustroju. Konzervatorski odjeli provode prikupljanje podataka o kulturnim dobrima. Aktivnost objedinjuje dokumentiranje, istražne radove te izradu elaborata, inventarizaciju pokretnih kulturnih dobara, kao i pohranjivanje podataka. Gradski muzej Karlovac ima dobru suradnju sa Konzervatorskim odjelom u Karlovcu, a poboljšanja bi se mogla ostvariti vezano za intenzivnije osmišljavanje i realizaciju partnerskih i suradničkih programa prezentacije kulturne baštine grada Karlovca i karlovačkog područja.

Muzejski dokumentacijski centar (MDC)

Muzejski dokumentacijski centar je javna ustanova koja putem svoje osnovne djelatnosti - dokumentacijske, informacijske, savjetodavne, muzeološke, istraživačke, obrazovne, izdavačke, knjižnične i izložbene sudjeluje u razvoju hrvatske i svjetske muzejske zajednice, te je središnja komunikacijska točka hrvatske muzejske zajednice, koordinator sustava (mreže) muzeja, mjesto inicijativa, učenja i razmjene znanja i iskustava, ali i mjesto promidžbe hrvatskih muzeja u zemlji i inozemstvu. MDC i Gradski muzej Karlovac uspješno surađuju na stručnom planu i edukaciji muzejskih djelatnika, popularizaciji djelovanja muzeja, sustavnom praćenju rada muzeja i sl.

Hrvatsko muzejsko društvo

Hrvatsko muzejsko društvo (HMD) je neprofitna i javna pravna osoba osnovana u cilju razvitka i unapređenja muzejske djelatnosti te okupljanja stručnih muzejskih djelatnika kao i drugih pojedinaca koji žele podupirati i razvijati muzejsku struku u Republici Hrvatskoj. HMD i Gradski muzej Karlovac već duži niz godina izgrađuju uspješnu suradnju vezanu uz stručni rad i edukaciju muzejskih djelatnika te popularizaciju muzejske struke.

Gradske kulturne ustanove i udruge

Na području Karlovačke županije, osim Gradskog muzeja Karlovac, registrirano je 13 kulturnih ustanova i to Gradska knjižnica "I.G. Kovačić" i Gradsko kazalište "Zorin dom",

Pučko otvoreno učilište Duga Resa, Gradska knjižnica i čitaonica Duga Resa, Pučko otvoreno učilište Slunj, Knjižnica i čitaonica Slunj, Pučko otvoreno učilište Ogulin, Narodna knjižnica i čitaonica Ogulin, Zavičajni muzej Ozalj, Gradska knjižnica i čitaonica „Ivana Belostenca“ Ozalj, Pučko otvoreno učilište „Katarina Zrinska“ Ozalj, Knjižnica i čitaonica Vojnić, Knjižnica i čitaonica Plaški.

Osim nabrojanih kulturnih ustanova djeluje i Glazbena škola Karlovac s registriranom proširenom djelatnošću glede organizacije kulturnih aktivnosti, zatim Zajednica organizacija amaterskih kulturnih djelatnosti (ZOAKD) Karlovac, te Zajednica amaterskih kulturno umjetničkih djelatnosti (ZAKUD) Karlovačke županije. Navedene zajednice okupljaju udruge s osnovnom kulturnom djelatnošću očuvanja hrvatske kulturne baštine na području grada Karlovca i Karlovačke županije.

Ove ustanove dijele brojne zajedničke probleme poglavito vezane uz financiranje i organizaciju djelovanja. Usklađivanjem posebnih ciljeva svake pojedine ustanove unutar širih razvojnih strategija stvorile bi se osnove za kvalitetne i trajne partnerske i suradničke odnose među njima.

3.4.4. Obrazovni sektor

Na području Karlovačke županije djeluje 29 osnovnih škola s 57 područnih škola, 13 srednjih škola i 3 učenička doma, a djelatnost osnovnog obrazovanja u gradu Karlovcu realizira 10 osnovnih škola u okviru kojih je 10 područnih škola. U 22 zgrade nastavu pohađa 4 310 učenika, a radi 560 učitelja i stručnih suradnika. U Gradu je 8 srednjih škola: Gimnazija Karlovac, Prirodoslovna škola Karlovac, Ekonomsko-turistička škola Karlovac, Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac, Medicinska škola Karlovac, Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac, Tehnička škola

Karlovac, Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac, te Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac i Glazbena škola Karlovac (osnovna i srednja). U Karlovcu djeluje i Veleučilište, visokoškolska ustanova koju pohađa oko 1 850 studenata.

Odgojno-obrazovni sustav je jedan od osnovnih uvjeta društvenog života, društvenog razvoja i napretka. Razvoj društva temeljenog na znanju, proces globalizacije, nove tehnologije, nove društvene vrijednosti stvaraju nove potrebe na razini pojedinca i na razini društva. Suočeni s velikim izazovima koji utječu na razvoj odgojno-obrazovnog sustava zahtjevi za brzim stjecanjem znanja i vještina, potreba cjeloživotnog učenja, zahtjevi za novim kompetencijama pojedinca koji stavljaju naglasak na razvoj kreativnosti, inovativnosti, rješavanja problema, kritičkog mišljenja, izazovi su za koje je potrebna suradnja odgojno-obrazovnog sustava s drugim institucijama. Pri tom su vrijednosti razumijevanje prošlosti i vrijednosti kraja, dakle vlastitog identiteta, područje suradnje škola i Muzeja.

Gradski muzej Karlovac otvoren je za suradnju i sa svim visokoškolskim ustanovama u Republici Hrvatskoj u smislu organiziranja i izvođenja terenske i praktične nastave za studente.

3.4.5. Turistički i gospodarski sektor

Turistički sektor putem nacionalne turističke zajednice (HTZ), te županijske i gradske turističke zajednice promiče identitet i ugled hrvatskog turizma, a temeljem Strategije razvoja kulturnog turizma prezentira turistima kulturnu i prirodnu baštinu i sudjeluje u stvaranju kulturno-turističkih proizvoda. Gradski muzej Karlovac otvoren je za suradnju s gradskom i županijskom turističkom zajednicom u pogledu podizanja razine kvalitete kulturno-turističkih proizvoda temeljenih na karlovačkoj baštini i to preko programa koji bi za cilj imali produbljivanje znanja karlovačkog stanovništva o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj i prirodnoj baštini, te razvijanje svijesti o vrijednostima i značaju karlovačke baštine. Intenzivnija suradnja Muzeja s turističkim i gospodarskim sektorom, uvažavanje te bolje koordiniranje postojećih odnosa doprinijelo bi osmišljavanju i realizaciji uspješnijih, izvrsnih i održivih kulturno-turističkih proizvoda oblikovanih temeljem visokih stručnih kriterija, a ne načelom pokušaja i pogrešaka.

3.4.6. Promidžba i marketing

Gradski muzej Karlovac u budućnosti treba uložiti više napora u izgradnju partnerstva i suradnje s nacionalnim i lokalnim sredstvima javnog priopćavanja kako bi prezentirao svoju djelatnost i pojačao svoju ulogu u zajednici.

3.5. Analiza budućih trendova i mogućnosti razvoja

Muzej će se intenzivnije usmjeriti na afirmaciju i bogaćenje kulturnog identiteta zajednice, na veće sudjelovanje u kulturnom životu, te promicanje kulturne suradnje stvaranjem novih plodonosnih veza s različitim subjektima na lokalnom, ali i širem regionalnom području.

Osnovni preduvjet za to je sustavno jačanje sposobnosti, znanja i vještina zaposlenika u Muzeju za učinkovitiji i uspješniji razvoj muzejskih djelatnosti, a osobito za održivo korištenje muzejske baštine. Pri tom je važna kontinuirana i stalna primjena svih oblika kontekstualizacije (predmeta, informacija) i funkcionalnost muzejske poruke, posebno u smislu pomoći u analizi i kritičkom promišljanju. Nastojat će se u praksu Muzeja uvesti sistematično inoviranje u smislu participacije korisnika, njihovog sudjelovanja u razvoju i vrednovanja svakodnevnice kroz stvaranje pretpostavki za samoanalizu, analizu i definiranje identiteta (pojedince i zajednice). U tom kontekstu Muzej treba postati relevantni i nezaobilazni sukreator gradske kulturne politike, prepoznatljiv i poželjan partner a ne opterećenje zajednici.

Za postizanje takvih ciljeva Muzej će sve više pažnje, pored stručnog rada, morati posvetiti unapređenju svog menadžmenta, pomno planiranom medijskom prezentiranju i primjeni suvremenih tehnologija u funkcioniranju ustanove i u komunikaciji s publikom. Dobro upravljanje svim resursima muzeja postaje značajno u trenutku kad se smanjuju stalni izvori financiranja baštinskih ustanova, a u okruženju se pojavljuju nove atrakcije za publiku. Ukratko, Muzej se danas mora prilagoditi tržištu i tržišnim odnosima. Te će prilagodbe osigurati s jedne strane podizanje kvalitete djelovanja Muzeja, ali i unapređenje svih funkcija njegovog menadžmenta – planiranja, organiziranja, koordiniranja i vrednovanja.

4. Opći ciljevi

1. poticanje kvalitetnijeg funkcioniranja Muzeja u smislu očuvanja, zaštite, istraživanja i promocije muzejske baštine kao i ostvarivanja društvene uloge muzeja
2. veća dostupnost kulturne baštine u digitalnom okruženju
3. poticanje institucionalne i izvaninstitucionalne međuregionalne i međunarodne suradnje

5. Posebni ciljevi

- 1.1. razvoj muzejske infrastrukture
 - 1.2. povećanje razine inventiranosti, istraženosti, obrade i prezentacije, te zaštite i očuvanja muzejske građe i spomeničke baštine
 - 1.3. postizanje statusa regionalnog muzeja
 - 1.4. upravljanje radnom uspješnosti
 - 1.5. prepoznavanje potreba zajednice
 - 1.6. stvaranje dobre slike muzeja u javnosti
 - 1.7. partnerstvo s drugim subjektima (kulturnim, obrazovnim, gospodarskim)
-
- 2.1. uvođenje novih oblika komunikacije i novih medija u prezentaciji muzejske građe
-
- 3.1. izgradnja mreže partnerstva i suradnja na izradi projekata

6. Načini ostvarenja i aktivnosti

- 1.1.1. obnova i stavljanje u funkciju što većeg broja objekata: (Vukmanić, Topusko, Turanj)
- 1.1.2. adaptacija izložbenog i prijemnog prostora galerije i muzeja
- 1.1.3. u dogovoru sa stručnim službama iznalaženje najpogodnijih načina za rješavanje problema čuvaonica i odgovarajuće pohrane građe
- 1.2.1. definiranje politike prikupljanja
- 1.2.2. uspostava praćenja zaduženja i realizacije u registraciji pojedinih zbirki i razini kvalitete dokumentacije
- 1.2.3. izrada plana istraživanja (terenska, arhivska i druga)
- 1.2.4. izrada plana preventivne zaštite i restauracije muzejske građe
- 1.2.5. poticanje prezentacije obrađene građe kroz izdavačku djelatnost
- 1.2.6. kvalitetna izložbena aktivnost (poticanje zajedničkih projekata i suradnje među odjelima koji će omogućiti učinkovitije korištenje ljudskih i financijskih potencijala)
- 1.2.7. intenziviranje aktivnosti oko očuvanja i prezentiranja nematerijalne baštine
- 1.3.1. revizija sistematizacije radnih mjesta s obzirom na potrebe
- 1.3.2. poticanje cjeloživotnog obrazovanja i edukacije muzejskog osoblja
- 1.3.3. praćenje ključnih zbivanja vezanih za struku kao i onih koja utječu na muzejski sektor
- 1.3.4. promicanje ICOM-ovih smjernica i etike struke
- 1.4.1. procjena potreba za adekvatno izvođenje radnih procesa
- 1.4.2. zalaganje za uvođenje normativa i standarda u procjeni rada muzeja, te uvođenja raznih oblika poticanja i motiviranja zaposlenika
- 1.4.3. poticanje procjene i samoprocjene rezultata rada
- 1.4.4. usklađivanje godišnjih planova rada sa strateškim ciljevima, politikom muzeja i poslanjem, te nacionalnom legislativom
- 1.5.1. analiziranje strukture posjetitelja u svrhu unapređivanja djelatnosti

- 1.5.2. uvođenje edukativnih programa za ciljne skupine korisnika
- 1.5.3. osiguravanje pristupačnosti osobama s ograničenom pokretljivošću
- 1.5.4. razvijanje infrastrukture za posjetitelje
- 1.5.5. definiranje prisutnosti GMK
- 1.6.1. upotreba vizualnog identiteta u svakodnevnom radu GMK-a
- 1.6.2. jača marketinška aktivnost na stvaranju i promicanju identiteta muzeja, njegove vizualne i medijske prepoznatljivosti
- 1.6.3. kvalitetna i intenzivna komunikacija s medijima, sponzorima i donatorima
- 1.6.4. podizanje razine dostupnosti informacija o muzejskoj građi korisnicima
- 1.7.1. poboljšanje suradnje sa subjektima na čuvanju baštine karlovačkog kraja
- 1.7.2. sadržaji i programi za izvođenje zavičajne nastave u muzeju
- 1.7.3. uključivanje muzeja u aktivnosti kulturnog turizma koje su zacrtane i Nacionalnom strategijom razvoja selektivnih oblika turizma

- 2.1.1. kontinuirana nadogradnja informatičke opreme i nadogradnja muzejskih dokumentacijskih programa M++, S++ i uspostava K++
- 2.1.2. digitalizacija zbirki
- 2.1.3. web stranica i predstavljanje na Internetu
- 2.1.4. publiciranje zbirki na elektronskim medijima ili web stranici muzeja
- 2.1.5. osmišljavanje novih interaktivnih i animacijskih sadržaja za posjetitelje

- 3.1.1. tuzemna međumuzejska suradnja
- 3.1.2. međunarodna suradnja

7. Pokazatelji uspješnosti

Kako bi Strateški plan bio učinkovit i uspješan, moraju se osmisliti i osigurati elementi za njegovu provedbu i to: sredstva za operacionalizaciju i provedbu koja omogućuju cjelovit pregled i strukturu svih aktivnosti potrebnih za provedbu, financiranje, praćenje i vrednovanje. Njime se razrađuju i konkretiziraju specifični ciljevi, definiraju aktivnosti koje su potrebne da bi se ciljevi ostvarili, određuju rokovi i dinamika provedbe, utvrđuju potrebni resursi, te određuju indikatori napretka.

| Opći cilj | Posebni cilj | Aktivnosti | Pokazatelj rezultata | Jedinica | Dinamika realizacije | | |
|--|-------------------------------------|---|--|----------|----------------------|-------|-------|
| | | | | | 2013. | 2014. | 2015. |
| 1. poticanje kvalitetnijeg funkcioniranja Muzeja u smislu očuvanja, zaštite, istraživanja i promocije muzejske baštine kao i ostvarivanja društvene uloge muzeja | 1.1. razvoj muzejske infrastrukture | 1.1.1. obnova i stavljanje u funkciju što većeg broja objekata: (Vukmanić, Topusko, Turanj) | rekonstrukcija zgrade „California“ | % | 50 | 100 | |
| | | | prijedlog namjene Memorijalne kuće obitelji Ribar | % | 100 | | |
| | | | izrada koncepcije Memorijalne kuće obitelji Ribar | % | | 100 | |
| | | | Topusko – izrada koncepcije | % | 100 | | |
| | | 1.1.2. adaptacija izložbenog i prijemnog prostora galerije i muzeja | projekt adaptacije izložbenog i prijemnog prostora galerije i muzeja | % | 50 | 100 | |
| | | | adaptacija izložbenog i prijemnog prostora galerije i muzeja | % | | 50 | 100 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|----|-----|-----|--|
| | | 1.1.3. u dogovoru sa stručnim službama iznalaženje najpogodnijih načina za rješavanje problema čuvaonica i odgovarajuće pohrane građe | dobiven i definiran prostor za muzejske čuvaonice | % | 30 | 60 | 90 | |
| 1.2. povećanje razine inventiranosti, istraženosti, obrade prezentacije, zaštite i očuvanja muzejske građe i spomeničke baštine | 1.2.1. definiranje politike prikupljanja | | objavljena Izjava o politici prikupljanja | % | | 100 | | |
| | | | izrađen plan prikupljanja (liste prioriteta za popune muzejskih zbirki) | % | | | 100 | |
| | 1.2.2. uspostava praćenja zaduženja i realizacije u registraciji pojedinih zbirki i razine kvalitete dokumentacije | | povećanje inventiranosti muzejske građe | % | 10 | 20 | 30 | |
| | | | povećanje broja registriranih zbirki | % | 30 | 60 | 90 | |
| | | | revizija muzejske građe | % | | 100 | | |
| | 1.2.3. izrada plana istraživanja (terenska, arhivska i druga) | | izrađen plan istraživanja | % | 50 | 100 | | |
| | 1.2.4. izrada plana preventivne zaštite i restauracije muzejske građe | | izrađen plan preventivne zaštite i restauracije muzejske građe s popisom prioriteta, financijskim pokazateljima i etapama realizacije | % | 50 | 100 | | |
| | 1.2.5. poticanje prezentacije obrađene građe kroz izdavačku djelatnost | | nova izdanja u ediciji Katalozi i monografije i nova izdanja za djecu i mlade | kom | 1 | 2 | 1 | |
| 1.2.6. kvalitetna izložbena aktivnost (poticanje | stalni postav | postavljena stalna izložba Karlovac 1991.-1995. | % | | | | 100 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---------------------------|-----|-----|----|----|
| | | zajedničkih projekata i suradnje među odjelima koji će omogućiti učinkovitije korištenje ljudskih i financijskih potencijala) | | definirana i završena stalna izložba Oko Kupe i Korane | % | 50 | 100 | | |
| | | | | napravljena i prihvaćena muzeološka koncepcija GMK-a | % | | 100 | | |
| | | | povremene muzejske izložbe | iz fundusa | | kom | 1 | 1 | |
| | | | | u funkciji stalnog postava | | kom | | 1 | |
| | | | | studijske | informativne | kom | | | 1 |
| | | | | | tematske | kom | | | |
| | | | | | kompleksno-tematske | kom | 1 | | |
| | | | povremene izložbe likovne umjetnosti | monografske | | kom | 3 | 4 | 4 |
| | | | | skupne | | kom | 2 | | 1 |
| | | | | retrospektivne | | kom | | 1 | |
| | | | | tematske | | kom | | | |
| | | | pokretne izložbe | | | kom | 1 | | |
| | | | didaktičke izložbe | | | kom | 1 | 1 | 1 |
| | | | 1.2.7. intenziviranje aktivnosti oko očuvanja i prezentiranja nematerijalne baštine | stvaranje i razvijanje novih zbirki dokumenata nematerijalne kulture karlovačkog kraja | | % | 5 | 10 | 15 |
| | | | 1.3. postizanje statusa regionalnog muzeja | 1.3.1. revizija sistematizacije radnih mjesta s obzirom na | broj novozaposlenih osoba | | kom | 1 | 1 |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|------------|------------|------------|------------|
| | | potrebe | | | | | |
| | | 1.3.2. poticanje cjeloživotnog obrazovanja i edukacije muzejskog osoblja | radionice, tečajevi, prezentacije, seminari za sve muzejske djelatnike | kom | 1 | 1 | 1 |
| | | | napredovanje u stručnim zvanjima i znanstvenim stupnjevima | kom | 0 | 1 | 1 |
| | | 1.3.3. praćenje ključnih zbivanja vezanih za struku kao i onih koja utječu na muzejski sektor | sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima sa i bez izlaganja | kom | 7 | 7 | 7 |
| | | 1.3.4. promicanje ICOM-ovih smjernica i etike struke | članstvo u ICOM-u | % | 100 | 100 | 100 |
| | | | izrađen Etički kodeks | % | | 100 | |
| | 1.4. upravljanje radnom uspješnosti | 1.4.1. procjena potreba za adekvatno izvođenje radnih procesa | Snimka radnih procesa u GMK-u | % | 100 | | |
| | | 1.4.2. zalaganje za uvođenje normativa i standarda u procjeni rada muzeja, te uvođenja raznih oblika poticanja i motiviranja zaposlenika | izrađen Pravilnik o nagrađivanju | % | | | 100 |
| | | 1.4.3. poticanje procjene i samoprocjene rezultata rada | formiranje tima za kvalitetu i imenovanje vanjskih prijatelja muzeja | % | | 100 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|------------|------------|------------|------------|----------|
| | | 1.4.4. usklađivanje godišnjih planova rada sa strateškim ciljevima, politikom muzeja i poslanjem, te nacionalnom legislativom | usvojen godišnji plan i program sukladan Strateškom planu | % | 100 | 100 | 100 | |
| 1.5. prepoznavanje potreba zajednice | 1.5.1. analiziranje strukture posjetitelja u svrhu unapređivanja djelatnosti | | uveden integrirani sustav naplate i evidencije posjetitelja | % | | 100 | | |
| | | | napravljen analiza strukture posjetitelja s osvrtom na ciljne skupine korisnika | % | | | 100 | |
| | 1.5.2. uvođenje edukativnih programa za ciljne skupine korisnika | uvedeni edukativni programi za ciljne skupine korisnika | kom | 1 | 1 | 1 | | |
| | 1.5.3. osiguravanje pristupačnosti osobama s ograničenom pokretljivošću | | izrada arhitektonskog rješenja | kom | 1 | | 1 | |
| | | | izvođenje | kom | | 1 | | |
| | 1.5.4. razvijanje infrastrukture za posjetitelje | | formirani info punktovi i odmorišta | kom | 1 | | | |
| | | | osmišljeni muzejski suveniri i organizirana prodaja | kom | | | | 1 |
| | 1.5.5. definiranje prisutnosti GMK-a | | poticanje i sudjelovanje u javnoj raspravi o Starom gradu Dubovcu | kom | 1 | | | |
| | | poticanje i sudjelovanje u javnoj raspravi o Bosanskom magazinu | kom | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|----|----|----|----|
| 1.6. stvaranje dobre slike muzeja u javnosti | 1.6.1. upotreba vizualnog identiteta u svakodnevnom radu GMK-a | izrađen muzejski inventar s vizualnim identitetom | % | 20 | 40 | 60 | |
| | 1.6.2. jača marketinška aktivnost na stvaranju i promicanju identiteta muzeja, njegove vizualne i medijske prepoznatljivosti | izrađeni promotivni materijali i njihova distribucija | kom | 1 | 1 | 1 | |
| | 1.6.3. kvalitetna i intenzivna komunikacija s medijima, sponzorima i donatorima | veća zastupljenost u medijskom prostoru | % | 5 | 10 | 15 | |
| | | povećan broj sponzorskih i donatorskih ugovora | kom | 1 | 1 | 1 | |
| | 1.6.4. podizanje razine dostupnosti informacija o muzejskoj građi korisnicima | uspostavljena jedinstvena terminologija sustava pretraživanja | % | | 5 | 10 | |
| | | promocija muzejske djelatnosti kroz muzejski časopis Glas | kom | 1 | 1 | 1 | |
| | 1.7. partnerstvo s drugim subjektima (kulturnim, | 1.7.1. poboljšanje suradnje sa subjektima na čuvanju baštine karlovačkog kraja | definirani zajednički ciljevi i projekti | % | 0 | 10 | 20 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------|------------|------------|-----------|
| | obrazovnim, gospodarskim) | 1.7.2. sadržaji i programi za izvođenje zavičajne nastave u muzeju | izrada radnih listića povezanih s kurikulumom | kom | 1 | 1 | 1 |
| | | 1.7.3. uključivanje muzeja u aktivnosti kulturnog turizma koje su zacrtane i Nacionalnom strategijom razvoja selektivnih oblika turizma | suradnja s TZ i turističkim agencijama u programima zajedničkog oglašavanja i promocije na sajmovima | kom | 0 | 1 | 1 |
| | | | sudjelovanje na turističkim sajmovima | kom | 1 | 1 | 1 |
| | | | poticanje primjerenih kulturnih programa u prostorima muzeja (koncerti, predstave, promocije,...) | kom | 1 | 1 | 1 |
| 2. veća dostupnost kulturne baštine u digitalnom okruženju | 2.1. uvođenje novih oblika komunikacije i novih medija u prezentaciji muzejske građe | 2.1.1. kontinuirana nadogradnja informatičke opreme i nadogradnja muzejskih dokumentacijskih programa M++, S++ i uspostava K++ | unešen revidiran bibliotečni fond u K++ | % | 10 | 100 | |
| | | 2.1.2. digitalizacija zbirki | povećan broj digitaliziranih zbirki | % | 10 | 15 | 20 |
| | | 2.1.3. web stranica i predstavljanje na Internetu | kreirana web stranica | % | 100 | | |
| | | 2.1.4. publiciranje zbirki na elektronskim medijima ili web stranici muzeja | povećan broj zbirki na elektronskim medijima i izbor iz zbirki na web stranici muzeja | % | 10 | 15 | 20 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|------------|----------|----------|----------|
| | | 2.1.5. osmišljavanje novih interaktivnih i animacijskih sadržaja za posjetitelje | uvedeni interaktivni sadržaj za posjetitelje | kom | 1 | 1 | 1 |
| 3. poticanje institucionalne i izvaninstitucionalne međuregionalne i međunarodne suradnje | 3.1. izgradnja mreže partnerstva i suradnja na izradi projekata | 3.1.1. tuzemna međumuzejska suradnja | organizacija zajedničkih izložaba i ostalih projekata | kom | 2 | 1 | |
| | | | razmjena programa | kom | | 1 | 1 |
| | | | suradnja u popunama fondusa trajnim posudbama građe | kom | | 1 | |
| | | 3.1.2. međunarodna suradnja | zajednički projekti međunarodne suradnje | kom | 1 | 1 | 1 |
| | | | gostovanja samostalnih muzejskih projekata u inozemstvu | kom | | | 1 |
| | | | gostovanja međunarodnih projekata u muzeju | kom | | | |
| | | | sudjelovanje na europskim financijskim natjecanjima | kom | 1 | 1 | 1 |

8. Praćenje i vrednovanje

Današnji trendovi razvoja i globalizacije potiču Muzej da u jedinstvenosti i kvaliteti onoga čime se bavi, potvrđuje svoju djelotvornost i uspješnost, dakle, Muzej mora biti siguran da ono što radi radi dobro, te da to može i dokazati. Iz toga razloga praćenje (monitoring) i vrednovanje (evaluacija) planiranih projekata (aktivnosti) pojedinaca, stručnih skupina, ali i same institucije te njenih organizacijskih jedinica i njihovih rezultata po utvrđenom kriteriju ili standardu postaje izuzetno važno za instituciju. Postupci praćenja i vrednovanja imaju važnu ulogu u osiguravanju učinkovitosti i trajne prilagođenosti Strateškog plana, u okolnostima koje se stalno mijenjaju. Svrha je praćenja i vrednovanja da se putem sustavnog ispitivanja omogući učinkovita i transparentna provedba Strateškog plana. Praćenje i vrednovanje koristit će se u svrhu učenja kako na vlastitim uspjesima tako i na vlastitim pogreškama, tj. na razumijevanje vlastitih uspjeha i neuspjeha u cilju odabiranja primjerenijih aktivnosti za promjene koje se žele postići, a sve kako bi se postigao kvalitetniji rad i jači društveni utjecaj Muzeja u zajednici.

Glavni ciljevi praćenja i vrednovanja jesu analiza i potvrda:

- **stvaranja novog znanja** - bolje razumijevanje o tome što funkcionira i u kojim uvjetima te kako poboljšati učinke različitih aktivnosti
- **opravdanosti, relevantnosti i obuhvatnosti**
 - provjerava se postoji li potreba za određenim programom;
 - primjerenost projekata lokalnim potrebama (da li su dobro procjenjene potrebe zajednice ili se povodilo za vlastitim potrebama)
 - jesu li obuhvaćene sve grupe korisnika koje imaju potrebu za projektom i njegovim rezultatom
 - koliko su aktivnosti i rezultati projekta bili dostupni svima kojima je projekt bio namjenjen
- **učinkovitosti (efikasnosti), djelotvornosti (efikasnost), odgovornosti**
 - učinkovito i adaptivno upravljanje provedbom projekta (kvalitetna provedba)
 - je li realizirano ono što stoji u projektu da će se realizirati (ciljevi i očekivani rezultati)
 - popis i analiza provedenih aktivnosti (jesu li provedene aktivnosti u skladu s postavljenim općim i posebnim ciljevima)

- analiza direktnih rezultata i širi utjecaj rezultata (kako rezultati pridonose općem i posebnom cilju, imaju li širi održivi društveni utjecaj – potporu različitih skupina korisnika)
- koriste li se resursi na najbolji način
- opravdavaju li postignuti rezultati uložena sredstva (novac, vrijeme, znanje, napor)

Stoga za uspješnu provedbu Strateškog plana treba razraditi načine praćenja i vrednovanja, tj. kako da se:

- definiraju aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Strateškog plana;
- definiraju i osiguraju relevantni, mjerljivi, jasni pokazatelji praćenja i vrednovanja provedbe Strateškog plana (ostvarivanje mjera i projekata, sposobnost nositelja da upravlja projektom i dr.)
- utvrdi metodologija i osigura izrada godišnjeg izvješća (rezultati i učinci projekata s obzirom na korištena sredstva)
- standardiziraju obrasci koji dokumentiraju primjenu procedure (upitnici, formulari za evaluaciju, izvještajni formulari)
- osigura da se s rezultatima vrednovanja Strateškog plana upoznaju i koriste ih svi ključni nositelji i svi dionici u procesu provedbe
- provede godišnja ocjena napretka u provedbi Strategije, koju treba izraditi prije utvrđivanja proračuna i financijskih planova za iduću godinu.

Kako kvantitativni odnosno brojčani pokazatelji temeljeni isključivo na statistici ne daju potpunu sliku o uspješnosti muzeja, tj. ne donose informacije o izravnom utjecaju usluga muzeja na okolinu, trebaju se pri vrednovanju uspješnosti Muzeja uzeti u obzir kvalitativni podaci koje se prikupljaju od korisnika, kojima bi se utvrdilo ispunjavanje ciljeva u odnosu prema posjetiteljima/korisnicima usluga, te stupanj njihovog zadovoljstva (putem intervjua, upitnika, evaluacijskih formulara i anketa, te povećanja broja posjetitelja/korisnika, a posebno povećanje broja redovnih/repetitivnih korisnika).

Strateški plan je razvojni plan podložan reviziji i izmjenama.

Nadzor nad provođenjem Strateškog plana i njegovu reviziju obavlja ravnatelj i Upravno vijeće. Revizija može biti redovna i izvanredna.

Redovna revizija obavlja se svake tri godine. Izvanredna revizija se vrši po ukazanoj potrebi kada dođe do promjene:

- zakonskih i podzakonskih propisa ili općih akata Muzeja
- kadrovskih, tehničkih ili tehnoloških uvjeta
- drugih okolnosti koje opravdavaju reviziju (ključne promjena u drugim sektorima kojima utjecaj na provedbu Strateškog plana).

U slučaju kad nije potrebno vršiti izmjene nakon redovne revizije, u tekst se unosi naznaka o izvršenoj redovnoj reviziji uz datum i potpis.

Izmjene po redovnoj i izvanrednoj reviziji unose se u tekst, kao i naznaka o izvršenoj reviziji uz datum i potpis.

Upravno vijeće Gradskog muzeja Karlovac

Predsjednica:

Nada Eleta, prof.